

La ville de Bondy recrute

Un gestionnaire comptable des dépenses (H-F)

Particulièrement dynamique, la ville de Bondy connaît une mutation en profondeur de son tissu urbain et de sa population, avec notamment un Projet de rénovation urbaine, lancé en 2006. Parallèlement, les futurs projets de développement autour du Canal de l'Ourcq et de l'ex-RN3 ancrent Bondy dans l'échelle métropolitaine avec l'arrivée prochaine du métro du Grand Paris, la création d'un nouveau quartier sur les rives de l'Ourcq, la transformation de l'ex-RN3 en boulevard urbain. En matière de politiques publiques à la population, la culture et l'éducation sont des priorités avec l'émancipation individuelle comme crédo dès le plus jeune âge.

La ville de Bondy fait également partie de l'établissement public territorial d'Est Ensemble, aux côtés de huit autres villes. Cet ensemble constitue un bassin de vie de 400 000 habitants.

Enfin, les 1200 agents de la Ville de Bondy s'attachent, chaque jour, à offrir un service public local performant et de qualité aux administrés.

Sous l'autorité de la Directrice adjointe chargée des dépenses, vous intervenez dans le traitement de la chaîne comptable des dépenses et aurez pour missions principales :

- le contrôle des engagements effectués par les services (imputation, pièces justificatives, libellés...) et les vise,
- la proposition de l'engagement des dépenses du pôle finances,
- le contrôle, la liquidation et le pré-mandatement des dépenses dans le respect du délai global de paiement,
- le suivi de l'exécution financière des marchés en lien avec les services gestionnaires,
- la proposition de la création de tiers et la contribution à la mise à jour de ces derniers,
- la gestion de la relation avec les fournisseurs,
- le contrôle et la reconstitution des régies de dépenses,
- la gestion des missions de conseil et de formation auprès des services gestionnaires.

Profil requis pour ce poste :

Titulaire d'un diplôme de comptabilité de niveau BAC à BAC+2, vous avez l'expérience de la comptabilité privée ou publique ainsi que de la comptabilité M57 et des marchés publics.

Rigoureux, vous avez le sens de l'organisation et la capacité de travailler en équipe et de manière transversale.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages CNAS

35 heures par semaine + 39 jours de congés