
La ville de Bondy recrute pour le Services des Affaires Générales

Un Apprenti 3^{ème} année licence de droit, économie, gestion (H-F)

Particulièrement dynamique, la ville de Bondy connaît une mutation en profondeur de son tissu urbain et de sa population, avec notamment un Projet de rénovation urbaine, lancé en 2006. Parallèlement, les futurs projets de développement autour du Canal de l'Ourcq et de l'ex-RN3 ancrent Bondy dans l'échelle métropolitaine avec l'arrivée prochaine du métro du Grand Paris, la création d'un nouveau quartier sur les rives de l'Ourcq, la transformation de l'ex-RN3 en boulevard urbain. En matière de politiques publiques à la population, la culture et l'éducation sont des priorités avec l'émancipation individuelle comme crédo dès le plus jeune âge.

La ville de Bondy fait également partie de l'établissement public territorial d'Est Ensemble, aux côtés de huit autres villes. Cet ensemble constitue un bassin de vie de 400 000 habitants.

Enfin, les 1200 agents de la Ville de Bondy s'attachent, chaque jour, à offrir un service public local performant et de qualité aux administrés.

Mission principale :

Sous la responsabilité du chef du service des affaires générales, l'apprenti a pour rôle principal d'assurer l'organisation et la préparation des élections.

Activités principales du poste :

Organisation des élections :

- Suivi du répertoire électoral unique (R.E.U.)
- Préparation et suivi des réunions de la commission de contrôle,

Préparation matérielle et administrative des scrutins :

- Logistique relative à la préparation des bureaux de vote, des urnes, des dossiers, des listes d'émargement.
- Vérification des procès-verbaux le jour des scrutins

Activités secondaires :

L'apprenti participera à la gestion courante des affaires générales :

- Assurer l'organisation de la gestion des demandes de cartes d'identité nationale et de passeports
- Assurer le suivi des affaires (recensement militaire, jurés d'assises et attestation d'hébergement...)

Profil requis pour ce poste :

Apprenti en 3^e année de licence en droit, économie, gestion, ou équivalent

Connaissances en Droit public

Rigoureux, vous avez le sens de l'organisation et de la méthodologie

Maitrise de l'outil informatique