

La ville de Bondy recrute

Directeur du pôle Affaires juridiques (H/F)

Vous souhaitez rejoindre un établissement qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ? Vous avez peut-être trouvé ce que vous cherchez.

La Mairie de Bondy recherche son futur talent, celle ou celui qui aime s'engager autour d'objectifs ambitieux, celle ou celui dont le sens du service est une évidence et qui ne craint pas les nouveaux challenges.

La Mairie de Bondy recherche son futur **Directeur du pôle Affaires juridiques (H/F)** pour un poste à pourvoir dès que possible.

Rejoignez-nous pour commencer une nouvelle aventure.

9ème plus grande ville du département de la Seine-Saint-Denis, la ville de Bondy offre un cadre de vie agréable et un excellent environnement de travail, le tout complété par un réseau de transport en commun bien développé.

Bondy c'est aussi 1200 agents engagés qui s'attachent chaque jour à offrir un service public local performant et de qualité aux citoyens.

Vos missions si vous les acceptiez seront les suivantes :

- Conseiller et alerter sur les risques juridiques
- Contrôler les actes et contrats complexes
- Gérer les contentieux
- Manager les différents secteurs d'activité du pôle (Commande publique, Conseil municipal, Assurances, Conseil et Contentieux)

Conseil interne

- Conseiller les élus, la Direction générale et les services et alerter sur les risques juridiques
- Analyser l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité
- Développer et entretenir des réseaux stratégiques de réception et de diffusion de l'information
- Communiquer et vulgariser les résultats (diagnostics, recommandations)
- Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseils (procédures, outils de contrôle, traçabilité)

Contrôle des actes juridiques

- Vérifier la validité juridique des actes et organiser leurs procédures de passation et de validation
- Aider à la rédaction des actes et des conventions et contrats complexes
- Exercer un contrôle préalable les actes transmissibles au contrôle de légalité (Marchés publics, les délégations de service public et contrats complexes, délibération du Conseil municipal, arrêtés et décisions du Maire)

Gestion des contentieux

- Analyser la nature des conflits et évaluer les enjeux, et aider au choix de la stratégie de résolution du conflit (amiable et/ou du recours)
- Instruire, diffuser et suivre des dossiers en lien avec les conseils externes
- Préparer les documents nécessaires à la représentation de la collectivité devant la juridiction en lien avec les services concernés
- Mettre en œuvre la décision et évalue l'opportunité de règlement du conflit

Manager les secteurs d'activité de la direction

- Manager et animer le service Commande publique, la gestion du Conseil municipal, la gestion des Assurances et la mission Conseil interne
- Faire adhérer les équipes au projet global de la collectivité.

Profil requis pour ce poste :

Diplôme et expérience :

De formation supérieure en Droit public avec une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire et idéalement acquise au sein du secteur public.

Compétences requises :

- Bonne connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités
- Bonne connaissance des instances et processus de décision de la collectivité
- Bonne connaissance des techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité (tableaux de bord)
- Aisance rédactionnelle
- Bonne connaissance des technologies de l'information et de la communication, presse spécialisée, fonds documentaire, outils informatiques

Savoir-être (qualités personnelles) :

- Grande réactivité
- Sens du service public
- Disponibilité et ponctualité
- Discrétion professionnelle et sens du devoir de réserve
- Grande autonomie dans l'organisation du travail

- ✓ **Poste ouvert au cadre d'emploi des Attachés territoriaux**
- ✓ **Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages CNAS**
- ✓ **37 heures par semaine + 39 jours de congés**
- ✓ **Date limite de candidature : 25/05/2021**

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation simultanément aux adresses suivantes :

recrutement@ville-bondy.fr - e.auber@ville-bondy.fr