

La ville de Bondy recrute

Chef de service Etudes / Adjoint au D.S.I (H/F)

Vous souhaitez rejoindre un établissement qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ? Vous avez peut-être trouvé ce que vous cherchez.

La Mairie de Bondy recherche son futur talent, celle ou celui qui aime s'engager autour d'objectifs ambitieux, celle ou celui dont le sens du service est une évidence et qui ne craint pas les nouveaux challenges.

9ème plus grande ville du département de la Seine-Saint-Denis, la ville de Bondy offre un cadre de vie agréable et un excellent environnement de travail, le tout complété par un réseau de transport bien développé.

Bondy c'est aussi 1200 agents engagés qui s'attachent chaque jour à offrir un service public local performant et de qualité aux citoyens.

La Mairie de Bondy recherche son **Chef de service Etudes / Adjoint au D.S.I (H/F)** pour un poste à pourvoir dès que possible.

Rejoignez-nous pour commencer une nouvelle aventure.

Vos missions si vous les acceptiez seront les suivantes :

- Accompagner les services municipaux afin de les doter d'outils métiers modernes adaptés à leurs différentes missions.
- Prendre part à la conduite du changement et aux réorganisations induites au sein des services lors des évolutions technologiques : être force de proposition et de conseils pratiques aux encadrants comme aux dirigeants.
- Collaborateur privilégié du DSI assurant avec lui la gestion des équipes et des projets.
- Conduire les procédures de marchés nécessaires, de conduire les projets de renouvellement de progiciels
- Définir les rôles DSI/Pôles fonctionnels dans la recherche, le choix et la mise en place des applicatifs
- Identifier des correspondants métiers en vue d'élaborer une charte métiers
- Travailler en liaison avec tous les fournisseurs du domaine : éditeurs de logiciels, fournisseurs divers
- Assister et accompagner les utilisateurs sur les progiciels installés
- Développer l'e-administration dans les progiciels actuels et futurs
- Gérer le budget,
- Définir les objectifs du service en lien avec la hiérarchie
- Propose des outils de reporting et d'évaluation en liaison avec la démarche progrès de la collectivité
- Veille réglementaire et prospective
- Participation à tous projets de la direction de pôle et de la direction générale
- Piloter à la mise en place du logiciel de gestion du patrimoine et des services techniques
- Participer à la démarche projet sur l'archivage électronique
- Participer à la démarche projet sur la gestion électronique de documents
- Participer en lien avec la direction du pôle systèmes d'information à la rédaction d'un schéma directeur informatique
- Effectuer des audits ponctuels.
- Animation des groupes de travail S.I. et assurer le rôle de l'AMOA.
- Identifier les sources et indicateurs pertinents pour accompagner le contrôle de gestion par la création d'un infocentre

Profil requis pour ce poste :

Diplôme et expérience :

De formation supérieure en informatique avec de préférence une spécialisation en Systèmes d'Information, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire et idéalement acquise au sein du secteur public.

Compétences requises :

- Bonne connaissance du contexte juridique pour rédiger des procédures de marchés publics
- Connaissances de l'administration territoriale
- Expérience des impacts organisationnels de projets structurants (guichet unique, portail famille, dématérialisation, ...)
- Outils de gestion de projet et d'activité (GLPI, Gant Project, Project'or,...)
- Connaissances techniques nécessaires à la conduite des projets S.I.
- Qualités managériales
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projets
- Bonne connaissance des outils d'aide à la décision de type Business Object
- Capacité à conceptualiser
- Etre en capacité d'effectuer des audits ponctuels sur l'utilisation des applicatifs métiers et proposer des actions correctives.

Savoir-être (qualités personnelles) :

- Sens du service public et de l'équité de traitement des usagers
- Gout du contact humain et capacités relationnelles
- Capacité d'adaptation notamment à un public divers
- Capacité d'écoute
- Aptitude au travail en équipe
- Disponibilité et ponctualité
- Discrétion professionnelle et sens du devoir de réserve

- ✓ **Poste ouvert au cadre d'emploi des Attachés territoriaux**
- ✓ **Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages CNAS**
- ✓ **37 heures par semaine + 39 jours de congés**

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation simultanément à : recrutement@ville-bondy.fr
e.auber@ville-bondy.fr