**La ville de Bondy recrute**

**Juriste des marchés publics (H/F)**

Vous souhaitez rejoindre un établissement qui place l’humain au cœur de ses préoccupations ? Vous avez peut-être trouvé ce que vous cherchez.

La Mairie de Bondy recherche son futur talent, celle ou celui qui aime s'engager autour d'objectifs ambitieux, celle ou celui dont le sens du service est une évidence et qui ne craint pas les nouveaux challenges.

La Mairie de Bondy recherche son futur **Juriste des marchés publics** **(H/F)** pour un poste à pourvoir dès que possible.

Rejoignez-nous pour commencer une nouvelle aventure.

9ème plus grande ville du département de la Seine-Saint-Denis, la ville de Bondy offre un cadre de vie agréable et un excellent environnement de travail, le tout complété par un réseau de transport en commun bien développé.

Bondy c’est aussi 1200 agents engagés qui s’attachent chaque jour à offrir un service public local performant et de qualité aux citoyens.

**Vos missions si vous les acceptiez seront  les suivantes :**

* Suivi des procédures de passation des marchés publics.
* Participation à la définition des besoins en matière de marchés publics.
* Aide les services dans l'élaboration des cahiers des charges.
* Organisation et gestion de la publicité des marchés publics et des commissions d'appel d'offres (convocations, procès-verbaux...).
* Rédaction des dossiers de conseil municipal relatifs aux marchés publics, en lien avec les services gestionnaires.
* Centralisation des correspondances adressées aux candidats (lettres d'acceptation, lettres de rejet, mise au point...).
* Elaboration des rapports de présentation et gestion de la transmission des marchés au contrôle de légalité.
* Suivi de l'exécution des marchés.
* Assiste les services dans l'exécution des marchés publics.
* Organisation de la passation des avenants.
* Gestion des procédures d'agrément des sous-traitants.
* Accompagnement des services dans les procédures d’application des pénalités.
* Apporte une expertise en matière de marchés publics.
* Effectue une veille juridique en matière de marchés publics.
* Met en place une alerte sur les évolutions de la réglementation des marchés publics.
* Participe à l’élaboration de l’ensemble des guides pratiques à destination des services (guide de la commande publique de la ville, mise à disposition de documents type, mise en œuvre de tutoriels pour guider les utilisateurs).

**Profil requis pour ce poste** :

**Diplôme et expérience** :

De formation Bac+4 en Droit public ou équivalent avec spécialisation en contrats et marchés publics et justifiant d’une expérience de 1 à 3 ans sur un poste similaire et idéalement acquise au sein du secteur public.

**Compétences requises :**

* Bonne connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités
* Bonne connaissance des instances et processus de décision de la collectivité
* Bonne connaissance des technique et outils de gestion et d’organisation de l’activité (tableaux de bord)
* Aisance rédactionnelle
* Bonne connaissance des technologies de l’information et de la communication, presse spécialisée, fonds documentaire, outils informatiques

**Savoir-être (qualités personnelles)** :

* Forte disponibilité, grande réactivité
* Organisation, méthode et rigueur
* Qualités relationnelles et d'écoute
* Capacité d’adaptation, d’autonomie et de travail en équipe
* Devoir de réserve et sens du service public
* Discrétion concernant les dossiers traités
* **Poste ouvert au cadre d’emploi des Attachés territoriaux**
* **Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages CNAS**
* **37 heures par semaine + 39 jours de congés**

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation simultanément aux adresses suivantes : **I.YILDIZ@ville-bondy.fr**