**La ville de Bondy recrute**

**Juriste droit des collectivités territoriales (H/F)**

Vous souhaitez rejoindre un établissement qui place l’humain au cœur de ses préoccupations ? Vous avez peut-être trouvé ce que vous cherchez.

La Ville de Bondy recherche son futur talent, celle ou celui qui aime s'engager autour d'objectifs ambitieux, celle ou celui dont le sens du service est une évidence et qui ne craint pas les nouveaux challenges.

9ème plus grande ville du département de la Seine-Saint-Denis, la ville de Bondy offre un cadre de vie agréable et un excellent environnement de travail, le tout complété par un réseau de transport bien développé.

Bondy c’est aussi 1200 agents engagés qui s’attachent chaque jour à offrir un service public local performant et de qualité aux citoyens.

La Ville de Bondy recrute un **Juriste droit des collectivités territoriales (H/F)** pour un poste à pourvoir dès que possible.

Rejoignez-nous pour commencer une nouvelle aventure.

**Vos missions si vous les acceptiez seront  les suivantes :**

Organisation des différentes Commissions et des séances du Conseil municipal :

* Préparation des convocations
* Contrôle administratif et préparation des dossiers
* Gestion des affichages réglementaires
* Rédaction des documents de séance

Gestion des actes :

* Constitution des registres et recueils
* Gestion des arrêtés municipaux
* Gestion des Décisions

Suivi des procédures dématérialisées de gestion des actes :

* formalisme de rédaction des délibérations, des arrêtés et des décisions du Maire
* contrôle du respect des circuits de visas
* préparation de la télétransmission des actes en Préfecture

## Activités occasionnelles :

* saisie de comptes rendus (séances, réunions d’assemblées)
* élaboration et mise à jour de guides internes et notes d’information sur le fonctionnement du Conseil municipal
* information des utilisateurs

**Compétences requises :**

* Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités
* Instances et processus de décision de la collectivité
* Techniques et outils de gestion et d’organisation de l’activité (tableaux de bord)
* Aisance rédactionnelle
* Technologies de l’information et de la communication, presse spécialisée, fonds documentaire, outils informatiques

-

**Savoir-être (qualités personnelles)** :

* Sens du service public
* Grande réactivité
* Capacité d’adaptation
* Capacité d’écoute
* Aptitude au travail en équipe
* Disponibilité et ponctualité
* Discrétion professionnelle et sens du devoir de réserve
* **Poste ouvert au cadre d’emploi des Rédacteurs territoriaux**
* **Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages CNAS**
* **35 heures par semaine + 39 jours de congés**

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation simultanément aux adresses suivantes : **I.YILDIZ@ville-bondy.fr**